

ОФИЦИАЛЬНО

Проводимые в 2011 году мероприятия по воинскому учету и бронированию были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по воинскому учету и бронированию на предприятиях, в организациях и администрациях поселений;
- усиление контроля за организацией работы по воинскому учету и бронированию в организациях со стороны должностных лиц территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления, отдела военного комиссариата Самарской области по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам.
- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по воинскому учету должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;
- проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами организаций по совершенствованию учетно-войсковой работы;
- доведение до организаций вновь утвержденных перечней по бронированию граждан по отраслям экономики;
- полное выполнение постановлений администрации муниципального района Чельно-Вершины «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Чельно-Вершинского района в 2010 году и задачах по их совершенствованию в 2011 году»

При их решении в 2011 году руководителями территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и отделом военного комиссариата проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и организации бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

В этих целях организованы и проведены проверки 15 организаций. Проведены инструкторско-методические занятия с должностными лицами организаций, осуществляющих воинский учет и бронирование в районе. Вопросы состояния военно-учетной работы в организациях и мерах по ее совершенствованию вынесены на рассмотрение главы муниципального района. До организаций, предприятий и администраций поселений военным комиссариатом района доведены «Инструкции по ведению воинского учета», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В соответствии с вновь утвержденными ведомственными перечнями по бронированию граждан № 63Т по отраслям экономики в установленные сроки в организациях и отделе военного комиссариата проделана работа по переоформлению удостоверений граждан об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.

В ходе анализа проверок в настоящее время состояние воинского учета и бронирования в районе в целом позволяет иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

Вместе с тем в некоторых организациях, администрациях поселений района выявлены недостатки в организации военно-учетной работы. Основными из них являются:

- отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководящего состава, предприятий и организаций в вопросах воинского учета и бронирования, проведения внутренних проверок наличия бланков строгой отчетности формы № 4 «Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время»;
- несвоевременное аннулирование и переоформление отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
- несвоевременное сообщение в военный комиссариат района о принятых и уволенных с работы граждан состоящих на воинском учете;
- слабый контроль за состоянием работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и своевременным устранением недостатков, выявленных в организациях в ходе проверок;
- проведение назначения и перемещения должностных лиц отвечающих за ведение воинского учета и бронирования, без согласования с начальником отдела ВКСО;
- несвоевременное предоставление сведений в отдел военного комиссариата должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципального района и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности в соответствии с требованиями статьи 4 Закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- несвоевременное проведение сверок личных карточек формы Т-2 с военными билетами граждан, пребывающих в запасе и учетными документами отдела военного комиссариата.

В целях повышения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, администрация муниципального района Чельно-Вершинский, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Чельно-Вершинский «О состоянии воинского учета на предприятиях, организациях, учреждениях района» - согласно приложения № 1.

2. В целях организации воинского учета и бронирования кадров рекомендовать руководителям предприятий, организация, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, главам поселений:

- 2.1. Руководствоваться требованиями Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97г №31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г №61-ФЗ, Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98г №53-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г №719, Инструкции по бронированию военнообязанных за народным хозяйством, методических указаний «О порядке организации и ведения воинского учета на предприятиях, учреждениях, организациях и учебных заведениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и настоящего постановления».
- 2.2. Предоставлять сведения по организации воинского учета в отдел военного комиссариата района в соответствии с требованиями настоящего постановления, представить в отдел ВК план работы по организации воинского учета и бронирования кадров.
- 2.3. Обеспечить явку на занятия в отдел военного комиссариата района ответственных работников, занимающихся воинским учетом в соответствии с приложением №2.
- 2.4. Утвердить перечень сведений, представляемых в военный комиссариат района по организации воинского учета руководителями предприятий, организаций, учреждений на территории Чельно-Вершинского района согласно приложения №3.
- 2.5. Утвердить перечень сведений, представляемых в отдел военного комиссариата района по организации воинского учета главами поселений на территории Чельно-Вершинского района согласно приложения №4.
- 2.6. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата провести занятия с руководителями, кадровыми работниками и лицами, занимающихся воинским учетом в предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях, с начальниками военно-учетных столов администраций поселений, согласно плану подготовки отдела военного комиссариата района, на 2012 г. и в сроки установленные требованиями настоящего постановления.
- 2.7. Согласовать перечень занятий, проводимых отделом ВКСО по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации воинского учета на территории Чельно-Вершинского района согласно приложения №4.
- 2.8. Для проведения проверки состояния воинского учета и бронирования на предприятиях, организациях, учреждениях, администрациях поселения района создать комиссию в составе:

Председателя комиссии:

- начальника отделения ППП и УМР - Мавлютова А.Х.; (по согласованию)
- Членов комиссии:
- специалиста отдела по мобилизационным вопросам администрации района – Юдова В.А.;
- Начальника отделения по призыву - Изагаров А.А.; (по согласованию)
- Старшего помощника Нач. отделения - Серхановой В.П. (по согласованию)
- Старшего помощника Нач. отдела – Суркова Г.В.; (по согласованию)

8. Комиссии осуществить проверки на предприятиях, организациях, учреждениях, администрациях поселений района согласно плану проверки отдела военного комиссариата.

9. Обязать заместителя главы муниципального района Чельно-Вершинский Сергеева Н.В., при регистрации, реорганизации, ликвидации предприятий муниципальной собственности, письменно сообщать в отдел военного комиссариата об их изменениях.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, главам сельских поселений района, у которых выявлены недостатки по организации воинского учета и бронирования:

- 10.1. Устранить имеющиеся недостатки в десятидневный срок.
- 10.2. Письменно сообщить в установленный срок об устранении недостатков в отдел по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Чельно-Вершинский и отдел военного комиссариата Самарской области по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
12. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Чельно-Вершинский Белова А.Н.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 16.03.2012года № 268

Информация

о состоянии воинского учета и бронирования кадров на предприятиях и организациях и администрациях поселений Чельно-Вершинского района в текущем году и мерах по его улучшению.

Проверка воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Чельно-Вершинского района в текущем году, была организована в соответствии с требованиями: Положения о воинском учете (утверждено постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719); Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (№53-ФЗ от 28.03.1998г); перечнями по воинскому учету и бронированию и другими руководящими документами.

В результате работы комиссией выявлено:

1. Учетно-войсковая дисциплина среди граждан, пребывающих в запасе, в организациях и предприятиях, ведущих воинский учет, находится в удовлетворительном состоянии. На должном уровне осуществляется взаимодействие отдела военного комиссариата с районным судом, с территориальным подразделением УФСМ РФ Самарской области по Чельно-Вершинскому району, статистики ОВД по муниципальному району Чельно-Вершины.
2. Военные билеты граждан, пребывающих в запасе, а также сведения на осужденных, судом предоставляются своевременно.

Лучших результатов по ведению воинского учета и бронирования достигли руководители: сельское поселение Красный Строитель, Краснояриха.

Наряду с положительными результатами со стороны ответственных работников предприятий и администраций поселений, допускаются серьезные нарушения исполнения воинского учета и бронирования кадров, и отмечается не исполнение обязанностей некоторых руководителей предприятий и организаций и ответственных работников по исполнению Федеральных законов РФ:

Руководители предприятий: В запущенном состоянии находится воинский учет и бронирование кадров в школах района.

Выявлено:

Ответственные работники организаций, предприятий, учреждений, а так же администрации сельских поселений Чельно-Вершинского района слабо знают руководящие документы по организации воинского учета и бронирования кадров.

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Карпов А.И

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 16.03.2012 года № 268

ПЕРЕЧЕНЬ

занятий, проводимых отделом военного комиссариата района по организации воинского учета на территории Чельно-Вершинского района

1. Начальнику отдела военного комиссариата Самарской области по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам проводить занятия:

- с начальниками отдела кадров, с территориальным подразделением УФСМ РФ Самарской области по Чельно-Вершинскому району, отделением полиции № 65 - в декабре - ежегодно;
- с администрацией, штабом оповещения, уполномоченными отдела ВКСО в администрации поселений, пунктами предварительного сбора граждан и техники с полным развертыванием-ежемесячно в 1 четверг - с отрывом от производства согласно плану подготовки отдела военного комиссариата Самарской области по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам на 2012год;
- по плану отдела ВКСО района - два раза в году, в нерабочее время. Внеплановые занятия с базой мобилизационного развертывания проводить по согласованию с Главой муниципального района по необходимости - в любое время суток и года;

- с гражданами, приписанными в книжки радиостанции отдела ВКСО - ежемесячно - в понедельник месяца, с отрывом от производства.

В неплавающие занятия, тренировки проводить по согласованию с Главой муниципального района - в любое время суток и года. За гражданами, привлеченными на занятия, тренировки сохранить место работы и средний заработок.

- с ответственными работниками предприятий, организаций, учреждений, занимающихся воинским учетом и бронированием кадров - ежемесячно - в 3-й четверг;
- с главами администраций поселений - в феврале, августе - ежегодно;
- с начальниками военно-учетных столов, специалистами администраций поселений района - в марте, октябре, - ежегодно.

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Карпов А.И

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 16.03.2012года № 268

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в отдел военного комиссариата района по организации воинского учета и бронирования руководителями предприятий, организаций, учреждений на территории муниципального района Чельно-Вершинский в соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719

1. Руководителями предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности письменно представляют в отдел военного комиссариата района и администрации сельских поселений:

- ежегодно в сентябре месяце списки юношей 15 - и 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- в 2-х недельный срок о всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений);

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Карпов А.И

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 16.03.2012года № 268

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в отдел военного комиссариата района по организации воинского учета главами сельских поселений на территории Чельно-Вершинского района

1. В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719. Главами администраций поселений Чельно-Вершинского района письменно представлять в отдел ВКСО:

- ежегодно в сентябре месяце - списки юношей 15-16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- вносить в документы воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок письменно согласно указанной формы сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат района;
- к 15, 30 числу, ежемесячно за прошедший месяц - сведения о гражданах, поставленных на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете для занесения в документы воинского учета.

- представлять в отдел военного комиссариата района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.

- представлять в отдел военного комиссариата района отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году ежегодно, до 1 февраля.

Начальник отдела
по мобилизационным вопросам

Карпов А.И

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.03.2012 г. № 273

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.04.2011 г. № 304

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде», постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 19.04.2011 г. № 304 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» дополнив реестр муниципальных услуг согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский
от 19.03.2012 г. № 273

№ п/п	Реестр муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Формат акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Орган местного самоуправления и/или подведомственная организация, предоставляющая муниципальную услугу	Получатель муниципальной услуги	Видимость предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
		3. Услуги в сфере здравоохранения				
		Бесплатное предоставление общепользовательских прав на земельный участок площадью не более 15 кв. м и более для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов муниципальных образований Самарской области, на которые не распространяется действие	Гражданский кодекс РФ; Земельный кодекс РФ; ст. 24 ст. 49 ст. 103 Закона Самарской области «О земле» от 11 марта 2005 г. № 84-ЗД	Отдел развития инвестиций и города администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Физические лица	Бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2012 г. № 274

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 14.09.2011 № 750 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, распоряжением Правительства Самарской области «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг» от 18.08.2011 г. № 248-р, постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский» от 01.09.2011 г. № 717, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в перечень услуг, при предоставлении которых требуется межведомственное взаимодействие, услуги:
- Бесплатное предоставление в собственность гражданам имеющих 3-х и более детей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.
2. Изложить перечень услуг, при предоставлении которых требуется межведомственное взаимодействие в новой редакции:

- Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории муниципального района Челно-Вершинский;
- Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский;
- Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;
- Постановка на учет граждан, имеющих трёх и более детей для бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;
- Предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии со ст. 9 закона Самарской области «О земле»;

- Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- Предоставление в собственность и в аренду земельных участков, собственнику(ам) зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках;

- Бесплатное предоставление земельного участка, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 6 марта 1990 года № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом, в собственности гражданина (граждан), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок;

- Предоставление земельного участка в собственность бесплатно однократно дополнительно к основному земельному участку, размер которого менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области «О земле» и муниципальным правовым актом об установлении предельных размеров земельных участков, для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства, крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства и индивидуального жилищного строительства;

- Бесплатное предоставление в собственность гражданам имеющих 3-х и более детей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2012 г. № 275

О создании комиссии по проведению ежегодной комплексной проверки улично-дорожной сети

В соответствии с Наставлением по службе дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Приказом МВД РФ от 08.06.1999 № 410, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению ежегодной комплексной проверки улично-дорожной сети муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия) в следующем составе:
Сергеева Н.В., заместитель главы района – председатель комиссии;
Мистяков Р.Р., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Шенталинский», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Павлов А.П., инспектор дорнадзора ОГИБДД МО МВД РФ «Шенталинский»;
Мрясова Н.А., начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ управления Министерством образования и науки Самарской области (по согласованию);

Куклов А.И. – заместитель директора филиала «Челно-Вершинское ДЗУ» ГКП Самарской области «ОСАД(О)» (по согласованию);
Главы соответствующих сельских поселений (по согласованию).

2. Комиссии ежегодно:

в срок до 1 мая обеспечить проведение комплексной проверки улично-дорожной сети муниципального района Челно-Вершинский,
не позднее 15 мая представить Главе района акт, составленный по итогам работы Комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2012 г. № 276

О внесении изменений в постановление № 568 от 25.11.2010 г. «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление № 568 от 25.11.2010 г. «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»:

вывести из состава комиссии:

Сергеева А.П. – руководителя управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский

вести в состав в качестве председателя комиссии:

Зайцева А.М. – руководителя управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2012 г. № 104

О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (Приложение).

2. Вынести проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

3. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 г. № 58.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 04 апреля 2012 года по 23 апреля 2012 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.
7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста-юриста Собрания представителей района Богатыреву В.В.

8. Мероприятие по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний состоится 06 апреля 2012 года в 18 часов по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 20 апреля 2012 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей района
Глава района

В.П. Казakov
В.А. Князькин

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 марта 2012 г. № 104

Проект

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____ г. № _____

О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях приведения Устава района в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 22, 24 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

1.1. В статье 7:

а) пункт 1 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:
«34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.»;

б) в пункте 2 подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

в) в пункте 4 после слов «части своих полномочий» дополнить словами «по решению вопроса местного значения»;

г) в пункте 5 после слов «части своих полномочий» дополнить словами «по решению вопроса местного значения»;

1.2. В статье 7.1. в подпункте 4 пункта 1 после слов «предприятиями и учреждениями,» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.»;

1.3. В статье 22 подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«5) контрольно-счетный орган муниципального образования – контрольно-счетное управление муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – также контрольно-счетное управление района);»;

1.4. В статье 24:

а) в абзаце 1 пункта 2 слова «контрольно-ревизионное» заменить словами «контрольно-счетное»
б) подпункт 6 пункта 1 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;»
в) в подпункте 6 пункта 3 слова «контрольно-ревизионного» заменить словами «контрольно-счетного»;

1.5. В статье 26:

а) в пункте 5 слова «муниципальные должности муниципальной службы» заменить словами

ОФИЦИАЛЬНО

«должности муниципальной службы»

б) дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:
«5.4. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»
в) дополнить пунктом 8.2. следующего содержания:
«8.2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.»

1.6. Статью 27 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:
«4.1. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.7. Статью 30 изложить в следующей редакции:
«Статья 30. Контрольно-счетное управление.
1. Контрольно-счетное управление района образуется Советом представителей района.
2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного управления района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.»

3. Контрольно-счетное управление действует на основании положения, утверждаемого решением Совета представителей района.»
1.8. В статье 44:
а) пункт 2 дополнить предложением следующего содержания: «Глава района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, решение Совета представителей района о внесении изменений и дополнений в устав района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»
б) дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»

1.9. В статье 47 пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Глава района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»
1.10. В статье 51 пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. В собственности района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных районов.»
1.11. В статье 57.1 пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Официальный вестник».
3. Направить решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. После государственной регистрации изменений в Устав муниципального района Черно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав муниципального района Черно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу после регистрации и официального опубликования.

Президент Собрания представителей района В.П.Казаков
Глава района В.А.Князькин
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 20 марта 2012 г. № 105
О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 23.12.2011 № 89 «О бюджете муниципального района Черно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»
Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 23 декабря 2011 года № 89 (с изм. от 08.02.2012 №89), в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального района Черно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Черно-Вершинский
РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрания представителей района от 23 декабря 2011 года №89 «О бюджете муниципального района Черно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:
1) в статье 1:
в части 1:
в абзаце втором сумму «187424» заменить суммой «193000»;
в абзаце третьем сумму «196716» заменить суммой «216349»;
в абзаце четвертом сумму «9292» заменить суммой «23349»;
в части 2:
в абзаце третьем сумму «165308» заменить суммой «165421»;
в абзаце четвертом сумму «3069» заменить суммой «3182»;
в части 3:
в абзаце третьем сумму «172884» заменить суммой «172776»;
в абзаце четвертом сумму «3541» заменить суммой «4433»;
2) в статье 2:
в абзаце втором сумму «4032» заменить суммой «4145»;
в абзаце третьем сумму «8204» заменить суммой «8696»;
3) в статье 4:
в части первой сумму «131072» заменить суммой «138136»;
в части второй сумму «153056» заменить суммой «160120»;
4) приложение № 1, № 3, № 7 изложить в новой редакции (приложение);
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Президент Собрания представителей района В.П.Казаков
Глава района В.А.Князькин
Приложение №1
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Черно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"
(приложение к решению Собрания представителей района от 20.03.2012 №105)
Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Черно-Вершинский Самарской области

Table with 3 columns: Код административной территории, Код дохода, Наименование администраторов доходов и доходов. Includes entries for 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере притворения именованной в Самарской области'.

Main table listing administrative territories and their revenue administrators. Columns include territory name, type of revenue, and the responsible administrative body. Includes entries for 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере притворения именованной в Самарской области' and 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере притворения именованной в Самарской области'.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представительского района "О бюджете муниципального района Чело- Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" (приложение к решению от 20.03.2012 №105)			
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.
			Всего
746	Администрация муниципального района Чело-Вершинский		69 744 39 145
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	1 100
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	1 100
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 02 0020300 001	1 100
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1 200
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03 0020400	1 200
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 03 0020400 001	1 200
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	14 617 0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04 0020400	14 617 0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 04 0020400 001	14 617 0
	Резервные фонды	01 11	382
	Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500	382
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	382
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	10 433 821
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01 13 0029900	6 580
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 13 0029900 001	1 280
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	01 13 0029900 024	5 300
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	158
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	158
	Субсидии на создание и организацию деятельности МФЦ	01 13 5206200	3 493 619
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 13 5206200 001	693 619
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	01 13 5206200 024	2 800
	Выполнение полномочий в сфере архивного дела	01 13 5210100	202 202
	Содержание органов местного самоуправления	01 13 5210100 500	202 202
	Органы внутренних дел	03 02	10
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 02 2470000	10
	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03 02 2470000 014	10
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	107
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	107
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	107
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	539 539
	Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	03 14 5210400	539 539
	Содержание органов местного самоуправления	03 14 5210400 500	539 539
	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	10 756 10 756
	Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, СПК, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2005-2012 годах на срок до 8 лет	04 05 2670501	570 570
	Субсидии юридическим лицам	04 05 2670501 006	570 570
	Субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до одного года	04 05 2670510	458 458
	Субсидии юридическим лицам	04 05 2670510 006	458 458
	Исполнение органами местного самоуправления госполномочий на поддержку сельскохозяйственного производства	04 05 5211000	4 417 4 417
	Содержание органов местного самоуправления	04 05 5211000 500	4 417 4 417
	Субсидии на поддержку животноводства	04 05 5222800	5 205 5 205
	Субсидии юридическим лицам	04 05 5222800 006	5 205 5 205
	Субсидии на возмещение затрат на осуществление закупок сельхозпродукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и на приобретение оборудования	04 05 5225500	106 106
	Субсидии юридическим лицам	04 05 5225500 006	106 106
	Водное хозяйство	04 06	1 493 1 419
	Мероприятия по проведению работ по оформлению аварийно-опасных бесхозяйных гидротехнических сооружений в собственность муниципального района	04 06 5225400	1 493 1 419
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 06 5225400 002	1 493 1 419
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	150
	Целевые программы муниципальных образований	04 09 7950000	150
	Прочие расходы	04 09 7950000 013	150
	Связь и информатика	04 10	1 029 978
	Субсидии на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного Правительства в Самарской области на 2010-2012 годы	04 10 3301600	1 029 978
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 10 3301600 002	1 029 978
	Жилищное хозяйство	05 01	5 797 5 525
	Региональные целевые программы	05 01 5223700	5 797 5 525
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	05 01 5223700 004	5 797 5 525
	Коммунальное хозяйство	05 02	144 0

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05 02 1020102	144	
Бюджетные инвестиции	05 02 1020102 003	144	
Экологический контроль	06 01	341 231	
Выполнение государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды	06 01 5211100	231	231
Содержание органов местного самоуправления	06 01 5211100 500	231	231
Выполнение функций бюджетными учреждениями	06 01 5211100 001	110	
Другие вопросы в области образования	07 09	720 612	
Капитальный ремонт и оснащение инвентарем и оборудованием зданий и помещений, пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также на благоустройство прилегающей территории	07 09 5206300	720	612
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 09 5206300 002	720	612
Культура	08 01	1 673 1 673	
ОПШ "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	1 673	1 673
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	1 673	1 673
Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	14 700 14 553	
Капитальный ремонт объектов здравоохранения муниципальной собственности в рамках ОПШ "Модернизация здравоохранения в Самарской области" на 2011-2015 годы	09 09 0960100	14 700	14 553
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 09 0960100 002	14 700	14 553
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	2 673 2 038	
Пенсионное обеспечение	10 01	500 0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01 4910100	500	
Социальные выплаты	10 01 4910100 005	500	
Социальное обеспечение населения	10 03	1 735 1 650	
Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов	10 03 5207400	1 674	1 589
Социальные выплаты	10 03 5207400 005	1 674	1 589
Исполнение государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 03 5211200	61	61
Содержание органов местного самоуправления	10 03 5211200 500	61	61
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	438 388	
Исполнение государственных полномочий в сфере охраны труда	10 06 5210800	50	0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 06 5210800 001	50	0
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210800 500	388	388
Физическая культура	11 01	1 380	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	1 380	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 01 5129700 001	1 380	
Периодическая печать и издательства	12 02	500	
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02 4570000	500	
Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	12 02 4570000 019	500	
748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чело-Вершинский		22 975 500	
Общее образование	07 02	1 300	
Учреждения по дошкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 300	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	07 02 4230000 019	400	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	07 02 4230000 024	900	
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 097	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07 4310100	1 097	
Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	07 07 4310100 019	1 097	
Культура	08 01	19 011 500	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4400000	13 625	
Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	08 01 4400000 019	3 000	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	08 01 4400000 024	10 625	
Музеи и постоянные выставки	08 01 4410000	364	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	08 01 4410000 024	364	
Библиотеки	08 01 4420000	4 496	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	08 01 4420000 024	4 496	
Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществлению мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	08 01 5207500	526	500
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01 5207500 001	526	500
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 567	
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04 4520000	1 567	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 04 4520000 001	1 567	
749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чело-Вершинский		25 018 24 803	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	100	
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	100	
Охрана семьи и детства	10 04	20 566 20 566	
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10 04 5050502	285	285
Социальные выплаты	10 04 5050502 005	285	285
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10 04 5201300	20 281	20 281
Социальные выплаты	10 04 5201300 005	20 281	20 281
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	4 352 4 237	
Исполнение госполномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	1 750	1 750
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	10 06 5210200 024	1 750	1 750
Исполнение госполномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	2 487	2 487
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210200 500	2 487	2 487
Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	113	
Прочие расходы	10 06 7950000 013	113	
935 Управление финансами администрации муниципального района Чело-Вершинский		98 612 45 947	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	4 500 0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06 0020400	4 500	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 06 0020400 001	4 500	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	27 627 5 116	

ОФИЦИАЛЬНО

Дошкольное образование	07 01	471	
Детские дошкольные учреждения	07 01 4200000	471	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000 001	471	
Общее образование	07 02	1 920	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	1 903	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4210000 001	1 903	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	17	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	17	
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	982	972
Оздоровление детей	07 07 4320400	982	972
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 4320400 001	982	972
Другие вопросы в области образования	07 09	24 254	4 144
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07 09 4350000	19 892	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	07 09 4350000 024	19 892	
Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	07 09 5207500	4 362	4 144
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 09 5207500 001	4 362	4 144
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09 00	25 012	23 046
Стационарная медицинская помощь	09 01	1 843	0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 01 4700000	1 843	0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01 4700000 001	1 500	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 01 4700000 024	343	
Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	23 169	23 046
Создание ЛВС и подключение связи для обеспечения персонализированного учета оказания медицинских услуг, возможности ведения электронной медицинской карты	09 09 0960200	2 279	2 256
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 09 0962000 002	2 279	2 256
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	09 09 5211300	14 145	14 145
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 09 5211300 024	14 145	14 145
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 09 5201800	1 307	1 307
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5201800 001	1 307	1 307
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	09 09 5211300	4 210	4 210
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 09 5211300 024	4 210	4 210
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	09 09 5211300	1 128	1 128
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 09 5211300 024	1 128	1 128
Целевые программы муниципальных образований	09 09 7950000	100	
Прочие расходы	09 09 7950000 013	100	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	17 815	17 327
Социальное обеспечение населения	10 03	8 041	7 653
ФЦП "Жилище" на 2002-2012 годы (ФБ)	10 03 1008820	307	307
Мероприятия в области социальной политики	10 03 1008820 068	307	307
Обеспечение жильем помещенными граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 5053120	2 350	2 350
Социальные выплаты	10 03 5053120 005	2 350	2 350
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5053300	79	
Социальные выплаты	10 03 5053300 005	79	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 - ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны"	10 03 5053401	3 240	3 240
Социальные выплаты	10 03 5053401 005	3 240	3 240
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5 - ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 5053402	540	540
Социальные выплаты	10 03 5053402 005	540	540
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10 03 5055521	535	535
Социальные выплаты	10 03 5055521 005	535	535
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	10 03 5055522	1	1
Социальные выплаты	10 03 5055522 005	1	1
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 03 5055530	5	5
Социальные выплаты	10 03 5055530 005	5	5
ФЦП "Жилище" на 2002-2012 годы	10 03 5224200		
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5224200 068	838	675
Целевые программы муниципальных образований	10 03 7950000	146	
Прочие расходы	10 03 7950000 013	146	
Охрана семьи и детства	10 04	2 924	2 924
Обеспечение жильем помещенными детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10 04 5052102	2 924	2 924
Социальные выплаты	10 04 5052102 005	2 924	2 924
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	6 850	6 750
Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 5210700	6 750	6 750
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	10 06 5210700 024	4 380	4 380
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210700 500	2 370	2 370
Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	100	
Прочие расходы	10 06 7950000 013	100	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	200	200
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	200	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01 0650300	200	
Прочие расходы	13 01 0650300 013	200	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	23 458	458
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14 01 5160000	23 000	0
Фонд финансовой поддержки	14 01 5160000 008	23 000	0
Субвенции на предоставление дотации поселениям	14 01 5210900	458	458
Фонд финансовой поддержки	14 01 5210900 008	458	458
Итого расходов		216 349	110 395

		Приложение № 7 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" (приложение к решению Собрания представителей района от 20.03.2012 №105)	
Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета			
Код административного района	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. руб. 2012 г.

935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	23 349
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 108
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	18 970
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	18 970
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 862
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 862
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 241
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	211 970
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	211 970
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	211 970
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	211 970
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	226 211
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	226 211
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	226 211

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 20 марта 2012 г. № 106**

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном управлении муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собраним представителей района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетном управлении муниципального района Челно-Вершинский» (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей района от 26.12.2008 № 247 «О контрольно-ревизионном управлении муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

**Председатель
Собрания представителей района
Глава района**

**В.П.Казаков
В.А.Князькин**

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20 марта 2012 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ УПРАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

1. Статус Контрольно-счетного управления
 - 1.1. Контрольно-счетное управление муниципального района Челно-Вершинский (далее – Контрольно-счетное управление) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский.
 - 1.2. Контрольно-счетное управление является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Собраним представителей района.
 - 1.3. Контрольно-счетное управление подотчетно Собраним представителей муниципального района Челно-Вершинский.
 - 1.4. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольно-счетное управление обладает функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
 - 1.5. Контрольно-счетное управление не является юридическим лицом и входит в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.
 - 1.6. Местонахождение Контрольно-счетного управления: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.
2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного управления
 - 2.1. Контрольно-счетное управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.
 - 2.2. Принципы осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетного управления
 - 3.1. Деятельность Контрольно-счетного управления основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
3. Состав и структура Контрольно-счетного управления
 - 3.1. Контрольно-счетное управление образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного управления.
 - 3.2. Председатель Контрольно-счетного управления замещает должность муниципальной службы.
 - 3.3. В состав аппарата Контрольно-счетного управления входит инспектор, замещающий должность муниципальной службы в Самарской области, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. На инспектора Контрольно-счетного управления возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного управления.
 - 3.4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного управления составляет пять лет.
 - 3.5. Штатная численность Контрольно-счетного управления устанавливается Собранием представителей района по предложению председателя Контрольно-счетного управления.
 - 3.6. Структура Контрольно-счетного управления утверждается председателем Контрольно-счетного управления исходя из возложенных на Контрольно-счетное управление полномочий.
 - 3.7. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного управления, порядок ведения дел, формирование планов работы Контрольно-счетного управления, а также порядок

ОФИЦИАЛЬНО

подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольно-счетного управления.

4.8. На лиц, замещающих в Контрольно-счетном управлении должности муниципальных службы, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих в Контрольно-счетном управлении должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Самарской области, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Права, обязанности и ответственности работников Контрольно-счетного управления определяются федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного управления

5.1. Председатель Контрольно-счетного управления назначается на должность Советом представителей района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного управления вносятся в Совет представителей района:

1) председателем Собраний представителей района;
2) депутатами Собраний представителей района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собраний представителей района;

3) Главой района.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного управления вносятся в Совет представителей района не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного управления.

5.4. Голосование по каждой кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного управления осуществляется отдельно. Председатель считается избранным, если за кандидатуру проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собраний представителей района.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетного управления

6.1. На должность председателя Контрольно-счетного управления назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее двух лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного управления в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. На граждан, замещающих муниципальную должность в Контрольно-счетном управлении, распространяются ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6.4. Председатель Контрольно-счетного управления, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного управления

7.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного управления являются должностными лицами Контрольно-счетного управления.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного управления в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного управления либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетного управления подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетного управления обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетного управления досрочно освобождается от должности на основании решения Собраний представителей района в случае:

1) вступления в законную силу в отношении гражданина обвинительного приговора суда;
2) признания гражданином недееспособным или ограниченно дееспособным в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подлин письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собраний представителей района;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2. настоящего Положения, выявление факта несоблюдения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Полномочия Контрольно-счетного управления

8.1. Контрольно-счетное управление осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;
2) экспертиза проекта местного бюджета;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью) и экономностью использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский, в том числе охраняемым результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району Чельно-Вершинский;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального района Чельно-Вершинский;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств муниципального района Чельно-Вершинский, а также муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе Чельно-Вершинский и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совете представителей района и главе муниципального района Чельно-Вершинский;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский и нормативными правовыми актами Собраний представителей района.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным управлением:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района Чельно-Вершинский, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района

Чельно-Вершинский, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий предоставления ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставления указанных средств, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

9. Формы осуществления Контрольно-счетным управлением внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным управлением в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным управлением составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным управлением составляется отчет, подписывается председателем Контрольно-счетного управления.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным управлением составляется отчет. Отчет о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Контрольно-счетного управления.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетное управление при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Контрольно-счетным управлением:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района Чельно-Вершинский, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Чельно-Вершинский – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Самарской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.2. При подготовке Контрольно-счетным управлением стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.3. Утверждаемые Контрольно-счетным управлением стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Самарской области.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетного управления

11.1. Контрольно-счетное управление осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. План работы Контрольно-счетного управления утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности Контрольно-счетного управления осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собраний представителей района, предложений и запросов Главы муниципального района Чельно-Вершинский.

11.4. Поручения Собраний представителей района, предложения и запросы Главы муниципального района Чельно-Вершинский включаются в план работы Контрольно-счетного управления на основании официального письменного обращения.

11.5. Поручения Собраний представителей района, предложения и запросы Главы муниципального района Чельно-Вершинский рассматриваются Контрольно-счетным управлением в десятидневный срок со дня их поступления.

12. Полномочия председателя Контрольно-счетного управления по организации деятельности Контрольно-счетного управления

12.1. Председатель Контрольно-счетного управления:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного управления;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного управления;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного управления и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного управления;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) подписывает отчеты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного управления, представления и предписания Контрольно-счетного управления;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету представителей района и Главе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного управления, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетное управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Самарской области и органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;

10) утверждает положения об аппарате Контрольно-счетного управления и должностные регламенты работников Контрольно-счетного управления;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников аппарата Контрольно-счетного управления;

12) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного управления;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12.2. Председатель Контрольно-счетного управления вправе принимать участие в заседаниях Собраний представителей района, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом представителей района, заседаниях иных органов местного самоуправления.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного управления

13.1. Должностные лица Контрольно-счетного управления при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица Контрольно-счетного управления в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного управления в порядке и по форме, установленным Законом Самарской области «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области».

13.3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица Контрольно-счетного управления предъявляют руководителем (представителем) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем Контрольно-счетного управления, в котором указывается наименование, форма, основания проведения

ОФИЦИАЛЬНО

контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам Контрольно-счетного управления, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

13.4. Должностные лица Контрольно-счетного управления не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.5. Должностные лица Контрольно-счетного управления обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

13.6. Должностные лица Контрольно-счетного управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.7. Должностные лица Контрольно-счетного управления несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предавание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным управлением либо с его участием.

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного управления

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного управления, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального района Чельно-Вершинский, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

14.2. Целесообразные законные требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного управления, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

15. Представление информации по запросам Контрольно-счетного управления

15.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Чельно-Вершинский, организации, в отношении которых Контрольно-счетное управление вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса Контрольно-счетного управления представить в Контрольно-счетное управление информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольно-счетное управление не установлен более длительный срок.

15.2. Запросы Контрольно-счетного управления направляются почтовым отправлением с уведомлением или с наложением с отметкой о получении.

15.3. При осуществлении Контрольно-счетным управлением контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного управления возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального района Чельно-Вершинский, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным управлением его полномочий.

Правовые акты администрации муниципального района Чельно-Вершинский о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Чельно-Вершинский, изменении количества акций и долей муниципального района Чельно-Вершинский в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района Чельно-Вершинский направляются в Контрольно-счетное управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

15.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации района ежегодно направляют в Контрольно-счетное управление муниципального района Чельно-Вершинский отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района Чельно-Вершинский не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

15.5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 15.1. настоящей статьи, Контрольно-счетному управлению по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

16. Представления и предписания Контрольно-счетного управления

16.1. Контрольно-счетное управление по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Чельно-Вершинский, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району Чельно-Вершинский или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счетного управления подписывается председателем Контрольно-счетного управления.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положение которого были нарушены, указание по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району Чельно-Вершинский или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

16.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Чельно-Вершинский, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетное управление о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих неотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного управления контрольных мероприятий Контрольно-счетное управление направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Чельно-Вершинский, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание Контрольно-счетного управления должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.6. Предписание Контрольно-счетного управления подписывается председателем Контрольно-счетного управления.

16.7. Предписание Контрольно-счетного управления должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.8. Неполное или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счетного управления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

16.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетное управление незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акт, составленный Контрольно-счетным управлением при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением или с наложением с отметкой о получении.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта ознакомиться с ним, сделать об этом соответствующую отметку, подписать акт и направить его в Контрольно-счетное управление. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетное управление в срок до семи рабочих дней со дня получения акта Контрольно-счетным управлением, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения Контрольно-счетным управлением пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения Контрольно-счетным управлением указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта Контрольно-счетного управления, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не

запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного управления в Собрание представителей района. Поступившие в Собрание представители района жалобы рассматриваются Собранием представителей района в течение месяца со дня их поступления в Собрание представителей района. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее 7 календарных дней со дня рассмотрения жалобы Собранием представителей района.

Подоба заявления не приостанавливает действие акта Контрольно-счетного управления.

18. Взаимодействие Контрольно-счетного управления государственными и муниципальными органами

18.1. Контрольно-счетное управление при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Чельно-Вершинский, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

18.2. Контрольно-счетное управление при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Самарской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Самарской области.

18.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетное управление может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

18.4. Контрольно-счетное управление по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного управления

19.1. Контрольно-счетное управление в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетное управление ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание представителей района. Указанные отчеты опубликовываются Контрольно-счетным управлением в газете «Авангард» или «Официальный вестник», и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети Интернет после их рассмотрения Собранием представителей района.

20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного управления

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного управления осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

20.2. Контроль за использованием Контрольно-счетным управлением средств местного бюджета и имущества муниципального района Чельно-Вершинский осуществляется на основании решений Собрания представителей района.

21. Переходные положения

21.1. Срок, установленный пунктом 11.2 настоящего Положения не применяется к планированию работы Контрольно-счетного управления в 2012 году. План работы Контрольно-счетного управления на период до конца 2012 года утверждается не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Собрания представителей района об утверждении настоящего Положения в силу.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ
от 20 марта 2012 г. №107

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 29.04.2011 г. №35 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 29.04.2011 г. №35 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

1) в приложении «Реестр должностей муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

раздел I «Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительных, контрольно-счетных и иных органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

дополнить Перечнем должностей следующего содержания: «Перечень должностей муниципальной службы категории «специальность» в контрольно-счетных органах муниципального района, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения органов местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий. Ведущие должности муниципальной службы Инспектор».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района
Глава района

В.П.Казakov
В.А.Князькин

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2012 г. №108

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 29.04.2011 г. №36 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей района от 29.04.2011 г. №36 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

1) в приложении I «Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский»:

раздел I «Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительных, контрольно-счетных и иных органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

дополнить Перечнем должностей следующего содержания:

Ведущие должности муниципальной службы

	Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по замещаемой должности	Опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов
26.4.	Инспектор	не менее 1 года

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района
Глава района

В.П.Казakov
В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 марта 2012 г. №109

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 02.11.2010 №04 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чело-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чело-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей района от 02.11.2010 №04 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

- Приложение №1 к решению изложить в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района
Глава района

В.П.Казаков
В.А.Князькин

Приложение
к решению Собрания представителей муниципального района
Чело-Вершинский Самарской области от 20 марта 2012 г. № 109

Приложение № 1
к решению Собрания представителей муниципального района
Чело-Вершинский Самарской области от 02.11.2010 № 04

Структура
Собрания представителей
муниципального района Чело-Вершинский Самарской области



РЕШЕНИЕ
от 20 марта 2012 г. №110

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Чело-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чело-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей района от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

- Приложение №1 к решению изложить в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района
Глава района

В.П.Казаков
В.А.Князькин

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Чело-Вершинский
Самарской области от 20 марта 2012 г. №110

Приложение № 2
к решению Собрания представителей
муниципального района Чело-Вершинский
Самарской области от 29.06.2011 г. № 57

Должностные оклады
муниципальных служащих, выборных должностных лиц и иных работников органов
местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский

Наименование должностей, профессий	Должностной оклад в месяц, руб.
Глава муниципального района	22300-24530
Председатель Собрания представителей района	17550-19305
Заместитель главы района	17050-18755
Руководитель управления	12800-17545
Руководитель комитета	11340-16968
Председатель контрольно-счетного управления	7500-9350
Заместитель руководителя комитета, управления	12450-13695
Руководитель аппарата администрации района	12000-13200
Начальник отдела, службы, начальник отдела - главный бухгалтер	10100-13330
Председатель комиссии	10540-11594
Заместитель начальника отдела, начальник отдела в составе управления	9500-12650
Заместитель председателя комиссии	9050-9955
Главный специалист, главный специалист – юристул, главный специалист – заместитель главного бухгалтера	8300-10450
Ведущий специалист, ведущий специалист – юристул, ведущий специалист бухгалтер, ведущий специалист – ответственный секретарь	7500-9350
Специалист I категории, специалист I категории – юристул, специалист I категории – бухгалтер	6500-8250
Специалист II категории, специалист II категории – бухгалтер	6200-6820
Специалист, секретарь руководителя	5500-6050
Заведующий хозяйством	6200-6820
Водитель легкового автомобиля	7370-8107
Водитель автобуса	7080-7788
Рабочий по обслуживанию и эксплуатации зданий	4611-5072
Старший рабочий	4890-5379
Сторож, уборщик служебных помещений, дворник	4611-5072

РЕШЕНИЕ
от 20 марта 2012 г. №112

Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом муниципального района Чело-Вершинский Самарской области, в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чело-Вершинский

РЕШИЛО:

- Утвердить Положение о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (приложение).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель
Собрания представителей района
Глава района

В.П.Казаков
В.А.Князькин

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Чело-Вершинский
от 20 марта 2012 г. №112

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом муниципального района Чело-Вершинский Самарской области.

1.2. Право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее - доплата) имеют: муниципальные служащие, замещавшие на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и при условии увольнения с муниципальной службы в муниципальном районе Чело-Вершинский по следующим основаниям:

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- увольнение с должности, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
- достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должности муниципальной службы;
- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы в муниципальном районе Чело-Вершинский вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию.

Лица, уволенные с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, имеют право на доплату, если они замещали должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с должности муниципальной службы в муниципальном районе Чело-Вершинский до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, имеют право на доплату.

1.3. Доплата устанавливается к трудовым пенсиям, назначенным:

- в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:
 - по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона;
 - по инвалидности;
- в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона).

1.4. Доплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чело-Вершинский, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 №363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 №887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по иным основаниям.

1.5. Ежемесячная доплата устанавливается гражданам, проживающим на территории Самарской области.

1.6. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление доплаты, определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чело-Вершинский на основании ежемесячной заявки уполномоченного органа администрации муниципального района Чело-Вершинский.

II. Исчисление размера доплаты

2.1. В сумму трудовой пенсии, с учетом которой исчисляется размер доплаты, включаются базовая и страховая части трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Если к трудовой пенсии заявителя начислена компенсация неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ним, сумма данной компенсации не учитывается при исчислении размера доплаты.

2.3. При исчислении размера доплаты лицу, получающему две пенсии, учитывается их общая сумма, за исключением накопительной части трудовой пенсии.

2.4. Сумма доплаты исчисляется в рублях. При исчислении размера доплаты сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек - округляется до одного рубля.

2.5. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, среднеемесячное денежное содержание для исчисления размера доплаты определяется исходя из их среднего денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы муниципального района Чело-Вершинский, предшествовавших дню увольнения с муниципальной службы.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на двенадцать.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Лицам, указанным в абзаце девятом пункта 1.2 настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание определяется путем деления общей суммы денежного содержания, полученного за фактически отработанные полные месяцы муниципальной службы, на число этих месяцев.

По заявлению муниципального служащего муниципального района Чело-Вершинский из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий муниципального района Чело-Вершинский находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

2.6. В состав месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) для исчисления

ОФИЦИАЛЬНО

размера доплаты включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с секретными документами;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- отпускные выплаты.

Премии в составе среднемесячного денежного содержания учитываются в размере одной двенадцатой их суммы за 12 месяцев, предшествующих дню увольнения (в том числе досрочно) либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

2.7. Доплата устанавливается в таком размере, чтобы размер трудовой пенсии и доплаты к ней не превышал 45% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер доплаты увеличивается на 1% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом сумма трудовой пенсии и доплаты к ней не может превышать:

- 45 % среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для лиц, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» в органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский;

- 60% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для лиц, замещающих должности муниципальной службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский.

2.8. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) для исчисления размера доплаты индексируется соответственно изменению должностного оклада муниципального служащего муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Срок, на который устанавливается доплата.

Перерасчет доплаты

3.1. Доплата устанавливается со дня подачи лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, заявления об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (приложение №2), но не ранее дня увольнения с муниципальной службы, прекращения полномочий и дня назначения трудовой пенсии.

3.2. Доплата устанавливается к трудовой пенсии по старости - пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

3.3. Лица могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее.

3.4. Перерасчет доплаты производится в случаях:

- изменения размера базовой и страховой частей трудовой пенсии. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца изменения размера пенсии;
- увеличения размера месячного денежного вознаграждения (денежного содержания), из которого исчислена доплата, в связи с увеличением в централизованном порядке месячного денежного вознаграждения (должностного оклада) муниципального служащего муниципального района Чельно-Вершинский. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения в централизованном порядке месячного денежного вознаграждения (должностного оклада) муниципального служащего при условии включения необходимых средств в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский на соответствующий год;
- увеличения стажа муниципальной службы, с учетом которого исчислен размер доплаты, на год или большее число лет. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее перерасчетом, но не ранее дня увольнения с муниципальной службы.

4. Выплата, приостановление, прекращение, возобновление и восстановление выплаты доплаты

4.1. При замещении лицом, получающим доплату, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выбранной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также замещении выбранным должностным лицом местного самоуправления выбранной должности выплата доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее доплату и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

Выплата доплаты приостанавливается по решению Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский со дня назначения на одну из указанных должностей.

4.2. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выбранной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также освобождении выбранного должностного лица местного самоуправления от выбранной должности (в том числе досрочно) выплата доплаты возобновляется по заявлению лица (приложение №3), направленному в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский с приложением копии решения об освобождении (в том числе досрочно) от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты доплаты Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата доплаты возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выбранной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также выбранной должности выбранного должностного лица местного самоуправления.

4.3. При возобновлении выплаты доплаты после оставления государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, выбранной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также выбранной должности выбранного должностного лица местного самоуправления доплата может быть исчислена вновь (по выбору лица, получающего доплату) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой выбранной должности выбранного должностного лица местного самоуправления, должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления доплаты) либо восстановлена в прежнем размере.

4.4. Выплата доплаты прекращается в случае:

- перехода на пенсию, к которой доплата не устанавливается;
- назначения ежемесячного пенсионного содержания, установления дополнительного пенсионного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (за исключением лиц, которым установлено дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 №363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 №887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);
- прекращения выплаты пенсии, к которой установлена доплата;
- помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Самарской области;
- объявления умершим лица, получающего доплату;
- признания безвестно отсутствующим лица, получающего доплату;
- смерти лица, получающего доплату.

4.5. Прекращение выплаты доплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Выплата доплаты возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего доплату, с заявлением о ее возобновлении в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

4.7. Если лицо, которому выплата доплаты к трудовой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо достигает пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», ему восстанавливается выплата ранее установленной доплаты со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты.

4.8. Лицо, получающее доплату, обязано в течение 5 дней сообщить в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 4.4. настоящего Положения.

4.9. Сумма необоснованно полученной доплаты вследствие невыполнения лицом, получающим

доплату, обязанностей, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Органы, осуществляющие установление, перерасчет и выплату доплаты

5.1. Заявление об установлении доплаты подается лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский по последнему месту работы.

В случае ликвидации органа местного самоуправления заявление об установлении доплаты подается руководителю органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления.

5.2. К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с раздельным указанием сум базовой, страховой и накопительной частей пенсии;
 - копия трудовой книжки, а также документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.
- 5.3. Заявление об установлении доплаты подается на имя руководителя органа местного самоуправления, который визирует его и направляет в кадровую службу для формирования пакета документов. Кадровая служба регистрирует дату подачи заявления (получения его по почте).
- К заявлению об установлении доплаты кадровой службой органа местного самоуправления прилагаются:
- личный листок по учету кадров (копия);
 - справка о размере среднемесячного денежного вознаграждения (денежного содержания) (приложение №1);
 - справка об исчислении стажа муниципальной службы (приложение №4);

Прилагаемые к заявлению документы заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления и печатью и направляются в течение 5 дней с момента регистрации заявления в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский для исчисления размера доплаты.

5.4. Указанные в пунктах 5.1. - 5.3. настоящего Положения документы рассматриваются комиссией по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский в 14-дневный срок с момента их поступления.

5.5. Комиссия по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский (далее - комиссия по социальным вопросам) является постоянно действующим органом, рассматривающим вопросы, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат.

Положение о комиссии по социальным вопросам и ее персональный состав утверждаются Главой муниципального района Чельно-Вершинский.

5.6. По итогам рассмотрения заявления об установлении доплаты с приложенными документами комиссия по социальным вопросам готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в ее установлении.

5.7. Решение об установлении доплаты либо об отказе в ее установлении принимается Главой муниципального района Чельно-Вершинский с учетом заключения комиссии по социальным вопросам и оформляется постановлением.

Постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский об установлении доплаты направляется в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский для оформления документов на выплату доплаты.

5.8. Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский оформляет в течение 15 дней со дня поступления в Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский соответствующего постановления об определении размера доплаты со всеми необходимыми документами решение об определении размера доплаты.

5.9. О принятом решении (приложение №5) Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский в письменной форме (приложение №6) уведомляет заявителя и руководителя органа местного самоуправления об установлении доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

5.10. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и хранятся в Управлении социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

5.11. Выплата доплаты осуществляется администрацией муниципального района Чельно-Вершинский путем перечисления доплаты на лицевые счета получателей в кредитных учреждениях.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие при установлении, перерасчете и выплате доплат, рассматриваются комиссией по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

6.2. Решения комиссии по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский, действия и решения должностных лиц, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

СПРАВКА

Дана _____ (фамилия, имя, отчество) _____

в том, что его (ее) среднемесячное денежное вознаграждение (содержание) за период с _____ по _____ по должности _____ (наименование должности) _____

составляет _____ руб. _____ коп. в месяц, в том числе: _____

- _____ должностной оклад;
- _____ надбавка за выслугу лет;
- _____ надбавка за особые условия службы;
- _____ надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- _____ надбавка за выслугу лет;
- _____ 1/12 суммы премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- _____ ежемесячное денежное поощрение;
- _____ отпускные выплаты.

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П. _____

Приложение № 2
к Положению «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

от _____
домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собория представителей муниципального района Чельно-Вершинского район от _____, прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации» _____

(вид пенсии)

ОФИЦИАЛЬНО

Трудовую пенсию получаю в _____
(наименование органа)
При поступлении на муниципальную (государственную) службу, ином трудоустройстве, выезде на постоянное место жительства за пределы Самарской области...

Приложение № 5
к Положению «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ " " г.

Приложение № 3
к Положению «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
В Управлении социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____ телефон _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ РАЗМЕРА (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу пересчитать размер (возобновить выплату) ежемесячной доплаты к назначенной мне пенсии по _____ (вид пенсии) установленной в соответствии с Положением «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»...

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области»...

Руководитель _____ Подпись _____ М.П.

Приложение № 6
к Положению «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

РАСЧЕТ
(ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ)
СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ (СОДЕРЖАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
за период с _____ по _____

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

УВЕДОМЛЕНИЕ
" " г.
Уважаемый (ая) _____
Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский сообщает, что с _____ Вам установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии в размере _____ рублей.

Table with 12 columns: Год, Месяц, Коэффициент индексации, Ликвидация Оклад, Надбавка за выслугу лет, Надбавка за особые условия, Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, Премия, Ежемесячное денежное поощрение, Отпускные выплаты, Всего, Примечания.

Руководитель Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский (подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 20 марта 2012 г. №113

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 29.06.2011 №58 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области»
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____ (подпись)
Расчет подготовила (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 4
к Положению «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
СПРАВКА
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(фамилия, имя, отчество)

Table with 4 columns: N п/п, Наименование учреждения, организации, Периоды работы, Продолжительность стажа.

Председатель Собрания представителей района _____ В.П.Казakov
Глава района _____ В.А.Князькин

РЕШЕНИЕ от 20 марта 2012 г. №114

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации

Начальник (специалист) отдела кадров _____ (Ф.И.О.)
М.П.

ОФИЦИАЛЬНО

предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

**Председатель
Собрания представителей района
Глава района**

**В.П.Казаков
В.А.Князькин**

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 20 марта 2012 г. № 114

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Проведение технической инвентаризации.
2. Проведение организацией, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, обследования технического состояния объектов, расположенных на земельном участке, на предмет наличия или отсутствия оснований для постановки объекта на технический учет в качестве объекта капитального строительства.
3. Выдача сведений организацией, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающие их принадлежность заявителю.
4. Выдача согласия бассейновым органом государственного управления на внутреннем водном транспорте на предоставление земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы водного объекта.
5. Выдача сведений администрацией сельского поселения о составе семьи заявителя и/или о занимаемой площади жилого помещения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от 20 марта 2012 г. № 115

Об утверждении Положения «О Совете Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский и Собраний представителей сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Совете Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский и Собраний представителей сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

**Председатель
Собрания представителей района
Глава района**

**В.П.Казаков
В.А.Князькин**

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 20 марта 2012 года № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Собрания представителей муниципального района
Чельно-Вершинский и Собраний представителей сельских поселений муниципального
района Чельно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Совет Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский и Собраний представителей сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным и совещательным органом при Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района).

Совет образован в целях взаимодействия Собрания представителей района и Собраний представителей сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский в нормотворческой деятельности, обсуждения проблем социально-экономического развития муниципального района Чельно-Вершинский и входящих в него сельских поселений, обобщения и распространения опыта нормотворческой деятельности и правоприменительной практики на территории муниципального района Чельно-Вершинский, повышения роли представительных органов в нормотворческой деятельности.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, решениями Совета, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

2. Основные функции Совета**2.1. Основными функциями Совета являются:**

- открытое и гласное обсуждение проблем социально-экономического развития муниципального района Чельно-Вершинский и сельских поселений, входящих в его состав, проектов законов Самарской области, а также модельных правовых актов для органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, разрабатываемых Самарской Губернской Думой, проектов решений Собрания представителей района и Собраний представителей сельских поселений района;

- выработка рекомендаций по совершенствованию механизмов реализации вопросов местного

значения, способствующих социально-экономическому развитию муниципального района Чельно-Вершинский и сельских поселений, входящих в его состав;

- анализ и обобщение практики реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления и опыта развития местного самоуправления, оценка эффективности исполнения законодательства Самарской области и нормативно-правовых актов муниципального района Чельно-Вершинский;

- создание условий и совершенствование практики взаимодействия Собрания представителей района и Собраний представителей сельских поселений, входящих в его состав;

- анализ и обобщение практики применения нормативной правовой базы, формируемой органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский с целью оценки эффективности его применения;

- распространение опыта нормотворческой деятельности и положительной правоприменительной практики на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

- решение иных вопросов взаимодействия Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский и Собраний представителей сельских поселений, входящих в его состав.

3. Порядок организации Совета**3.1. Членами Совета являются:**

председатель Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский;
заместитель председателя Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский;
Главы сельских поселений, исполняющие полномочия Председателя Собрания представителей сельского поселения муниципального района Чельно-Вершинский, включаемые в состав Совета по согласованию.

3.2. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.3. Председателем Совета является председатель Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

3.4. Заместителем председателя Совета является заместитель председателя Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

3.5. Председатель Совета:

ведет заседания Совета;
осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;
формирует проекты повесток заседаний Совета;
созывает заседания Совета, доводит до сведения членов Совета информацию о времени и месте проведения заседания Совета, а также проекты повестки заседания Совета;
дает поручения заместителю председателя Совета;
обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Совета;
подписывает решения и протоколы заседаний Совета;
представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета:

вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета;
участвует в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.
осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
выполняет отдельные поручения председателя Совета;
в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

3.7. Члены Совета:

участвуют в заседаниях Совета;
вносят предложения по проектам повесток заседаний Совета;
участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя Совета или не менее одной трети состава Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета

4.2. Заседания Совета проводятся, как правило, в Малом зале заседаний здания Администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

4.3. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся открыто. В заседаниях Совета могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания представителей района, собрания представителей сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский, которые не являются членами Совета, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических и физических лиц.

По итогам заседания Совета составляется протокол.

4.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и направляются в Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский и Собрания представителей сельских поселений.

4.7. Проект повестки заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки очередного заседания Совета формируется председателем Совета на основе плана работы Совета на год.

Проект повестки заседания Совета председательствующим на заседании Совета ставится на голосование для принятия его за основу.

На заседании Совета в принятый за основу проект повестки заседания Совета могут вноситься изменения и дополнения.

Проект повестки заседания Совета после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем Совета на голосование для принятия повестки заседания Совета в целом.

4.8. Члены Совета вносят предложения о рассмотрении вопросов на заседаниях Совета, на основании которых составляется повестка заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

4.9. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам направляются членам Совета за 5 дней до заседания Совета.**4.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.**

4.11. Решения Совета направляются в Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский и Собрания представителей сельских поселений в течение 5 дней со дня их принятия.

4.12. Работа Совета освещается в средствах массовой информации.

Решение Совета подлежат опубликованию в газете «Авангард» или «Официальный вестник», размещению в сети Интернет в случае, если на необходимость опубликования указано в этом решении.

4.13. Результаты выполнения решений Совета заслушиваются на заседаниях Совета.

4.14. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

5. Реорганизация и прекращение деятельности Совета

5.1. Изменения в структуру Совета вносятся по предложению председателя Совета или не менее одной трети членов Совета.

5.2. Деятельность Совета прекращается на основании решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 14 марта 2012г. № 62

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п. 3 ст. 60 Устава сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» № 56 от 20.12.2011г., № 61 от 06.03.2012г.

- В п. а. статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 16931,0 тыс.руб. заменить суммой 18931,0 тыс.руб.
- В п. б. статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 16440,9 тыс.руб. заменить суммой 20074,1 тыс.руб.
- Приложение №3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава
сельского поселения Чельно-Вершинский

С.А. Ухтвров

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы	
Применение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский от 14 марта 2012 г. №62	

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рг	ЦСР	ВР	2012	2013	2014
493	Администрация сельского поселения Чельно-Вершинский						
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02		636,0	647,0	647,0
	Глава муниципального образования	01	02	0020300	636,0	647,0	647,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	636,0	647,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		4 421,0	4 627,0	4 866,0
	Центральный аппарат	01	04	0020400	4 421,0	4 627,0	4 866,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	4 421,0	4 866,0
	Резервные фонды	01	11		100,0	110,0	120,0
	Резервные фонды местных организаций	01	11	0700500	100,0	110,0	120,0
	Прочие расходы	01	11	0700500	013	100,0	120,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		177,0	175,0	185,0
	Оценка неживых объектов, признание права и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200	112,0	115,0	120,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	002	112,0	120,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300	65,0	60,0	65,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления (Мероприятия с (безработными))	01	13	0920300	002	65,0	60,0
	Мобилизационная и воинская подготовка	02	03		0,0	0,0	0,0
	Осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	0,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	0,0	0,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		10,0	12,0	12,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	10,0	12,0	12,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	002	10,0	12,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314			10,0		
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314			10,0		
	Организация деятельности ДНД (добровольной народной дружины)	0314			10,0		
	Дорожное хозяйство	04	09		500,0	200,0	200,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04	09	600200	500,0	200,0	200,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	600200	002	500,0	200,0
	Жилищное хозяйство	05	01		525,3	80,0	80,0
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	3500200	60,0	80,0	80,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления (Ремонт муниципального жилья)	05	01	3500200	002	60,0	80,0
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	0980201	475,3		
	Средств бюджета муниципального образования на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	0980201	006	475,3	
	Коммунальное хозяйство	05	02		3 772,8	140,0	140,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	1020200	499,9		
	Обеспечение мероприятий по поэтапному переходу на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета	05	02	1020200	003	499,9	
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500	120,0	140,0	140,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	003	120,0	140,0
	Межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по ОНЧ «Чистая вода» на 2010-2015 годы (Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Чельно-Вершинский, II очереди, VI пусковой комплекс)	05	02	5225700	003	3 157,9	
	ОНЧ «Чистая вода» на 2010-2015 годы (Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Чельно-Вершинский, II очереди, VI пусковой комплекс)	05	02	5225700	003	3 157,9	
	Благоустройство	05	03		2 482,0	2 486,0	2 253,0
	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05	03	6000100	2 107,0	2 096,0	1 863,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	002	2 107,0	2 096,0
	Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05	03	6000300	25,0	30,0	30,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	002	25,0	30,0
	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05	03	6000400	50,0	60,0	60,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	002	50,0	60,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500	300,0	300,0	300,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	002	300,0	300,0
	Культура	08	01		20,0	20,0	20,0
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100	20,0	20,0	20,0
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100	002	20,0	20,0
	Физическая культура и спорт	11	01		20,0	20,0	20,0
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700	20,0	20,0	20,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	002	20,0	20,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	03		7 385,0	7 679,0	7 983,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600	7 385,0	7 679,0	7 983,0
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	7 385,0	7 679,0
	создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры				4 877,0	4 982,0	5 177,0
	финансирование областного управления				2311	2601	2812
	различные работы на постоянной основе, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных органов				4	17	17
	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью				2	2	2
	экономическая деятельность				10	10	10
	иное				3	3	3
	ИТОГО				20 074,1	16 206,6	16 526,0
	Условно утвержденные расходы				9990000	0	826
	Всего с учетом условно утвержденных расходов				20074,1	16611,0	17346,0

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
		Приложение №4 к Решению Собрания представителей СП Чельно-Вершинский от 14 марта 2012 года № 62	
Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершинский на 2012 год			
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	68,6
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18 931,0
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	18 931,0
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 931,0
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 074,1
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 074,1
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 074,1
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 074,1
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	-1 074,5
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	-1 074,5

Код	Наименование	2012	2013	2014
Применение №6 к решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский от 14 марта 2012г. №62				
Поступление доходов в бюджет сельского поселения Чельно-Вершинский в 2012году и плановый период 2013-2014 г.г. по основным источникам				
СП Чельно-Вершинский				
		2012	2013	2014
000 1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ	8502	9182	9917
000 1 00 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5388	5787	6250
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5388	5787	6250
000 1 05 0000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	15	16	17
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15	16	17
000 1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	1677	1811	1956
000 1 06 07000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	306	330	357
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	0	0	0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1371	1481	1599
000 1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	0	0	0
000 1 09 0000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0
000 1 11 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1452	1 568	1694
000 1 12 0000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	0	0	0
000 1 14 0000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0	0
000 1 16 0000 00 0000 000	Штрафные санкции, возмещение ущерба	0	0	0
000 1 17 0000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМездные ПОСТУПЛЕНИЯ	10423,0	7429,0	7429,0
000 2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	10423,0	7429,0	7429,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 429,0	7 429,0	7 429,0
000 2 02 0100110 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 429,0	7 429,0	7 429,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3 000,0	0,0	0,0
	Мероприятия по разработке генерального плана		0,0	0,0
	Земельная инвентаризация, учет и потребление природного газа		0,0	0,0
	Субсидии на ремонт дорог местного значения по которым проходят маршруты школьных автобусов		0,0	0,0
493 2 02 02999 10 0000 151	ОНЧ «Чистая вода» на 2010-2015 годы	3000,0	0,0	0,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	0,0	0,0
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,0	0,0	0,0
	Мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций		0,0	0,0
000 2 03 00000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0
000 2 03 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0,0	0,0	0,0
000 2 07 00000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18931,0	16611,0	17346,0

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2012 года № 9

Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с ч. 6 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник.

Глава сельского поселения

J.М. Панина

Приложение к постановлению
администрации сельского
поселения Озерки от 19 марта 2012 года № 9

**Порядок
размещения на официальном сайте администрации
муниципального района Челно-Вершинский и
предоставлении для опубликования сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего, главы поселения, его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лиц замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (глава поселения)

- лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальный служащий) в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, которые в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О противодействии коррупции» включены в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера указанных лиц (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), утвержденный постановлением администрации сельского поселения Озерки

на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, главе сельского поселения Озерки

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципальному служащему, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, главы сельского поселения Озерки Челно-Вершинского района Самарской области;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главой сельского поселения и специалистом администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственным за организацию работы с официальным сайтом (далее ответственный специалист).

6. Глава сельского поселения:

а) в 14-дневный срок направляет ответственному специалисту в электронном виде сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении которого поступил запрос;

в) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственный специалист в 3-дневный срок со дня поступления к нему в электронном виде от главы сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, составленных в соответствии с требованиями п. 2 настоящего Порядка размещает их на официальном сайте.

8. Глава сельского поселения, ответственный специалист несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
А.Я. КАБАНОВ.

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.